**附件：**

**学院多媒体、机房、网络及网站维护项目**

* 1. **多媒体维护（37间）：**

教学楼：1103、1104、1105、1106、1111、1112、1203、1204、1211、1212、1213、1303、1304、1307、1308、1310、1311、1312、1401、1402、1403、1404、1407、1408、1409、1410、1411、1412、1413、人文楼401

 雕塑楼

：2201、2203、2204、2205、2107

漆艺楼：1101、1201

维护具体要求：①保证上课期间（含晚上及周末补课）多媒体设备正常使用，如设备使用过程出现故障必须5分钟内到达现场处理，如无法立即处理的必须马上提供备用设备，保障教学正常进行；②设备使用过程中需升级或者更换损坏部件，不能另收服务费；③需根据课程教学要求提供及安装相关教学软件，定期对设备进行维护，保证设备正常运行。④每个月对维护进行考核，不合格扣除当月维护费用50%，连续3个月考核不合格取消维护合约。

**2、机房维护（6间机房207台电脑）**

* 1. 1109、1110、1208、1209

维护具体要求：①保证上课期间（含晚上及周末补课）机房设备正常使用，如设备使用过程出现故障必须5分钟内到达现场处理，如无法立即处理的必须马上提供备用设备，保障教学正常进行；②设备使用过程中需升级或者更换损坏部件，不能另收服务费；③需根据课程教学要求提供及安装相关教学软件，定期对设备进行维护，保证设备正常运行；④每个月对维护进行考核，不合格扣除当月维护费用50%，连续3个月考核不合格取消维护合约。

**3、机房、多媒体网络通畅维护**

维护具体要求：①保证上班期间（含晚上及周末补课）机房、多媒体网络正常使用，如使用过程出现故障必须5分钟内到达现场处理，如无法立即处理的必须马上提供备用方案，保障教学正常进行；②设备使用过程中需升级或者更换损坏部件，不能另收服务费；③定期对设备进行维护，保证设备正常运行；④每个月对维护进行考核，不合格扣除当月维护费用50%，连续3个月考核不合格取消维护合约。

**4、学院网站的维护**

维护具体要求：①需要根据学院的要求进行网站版面设计调整，栏目改换，美工处理、程序维护及测试等维护工作；②需要配合学院相关部门对网站信息内容的维护更新；③需要配合学校网络中心防止病毒，木马及其黑客对网站的攻击；④定期对网站进行维护，保证网站正常运行；⑤每个月对维护进行考核，不合格扣除当月维护费用50%，连续3个月考核不合格取消维护合约。

**5、办公楼电脑及网络维护**

维护具体要求：①保证上班期间办公楼电脑设备及网络的正常使用，如设备或网络使用过程出现故障必须10分钟内到达现场处理，如无法立即处理的必须马上提供备用设备，保障办公正常进行；②设备使用过程中需升级或者更换损坏部件，不能另收服务费；③定期对设备进行维护，保证设备正常运行；④每个月对维护进行考核，不合格扣除当月维护费用50%，连续3个月考核不合格取消维护合约。